



دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاهها

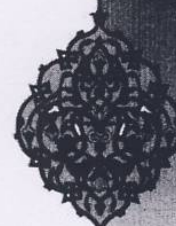
مصوب جلسه ۲۱۵ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

مقدمه:

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیئت علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان، دستورالعمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شرح ذیل جهت اجرا به دانشگاه های کشور ابلاغ تا از طریق معاونین آموزشی و با حمایت هیأت امنای دانشگاهها، دستیابی به اهداف طرح را مقدور سازد.

ماده ۱: تعاریف

- مدرس ان طرح: اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی
- مخاطبان طرح: کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس.
- دوره های عمومی: محورهای ۱-۵ طرح دانش افزایی می باشد.
- دوره های معرفتی: محورهای ۶-۱۰ طرح دانش افزایی می باشد.





شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شدن دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
دفترخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۲: محتوا و روش اجرا

۱-۲- عناوین و مجموع ساعات دوره‌ها به شرح جدول (۱) می باشد:

جدول ۱- عناوین و زمان دوره های طرح دانش افزایی و توانمند سازی اساتید

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	روشها و فنون تدریس	۱۶
۳	روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای	۱۶
۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم	۳۲
۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
۱۰	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	۱۶
	مجموع ساعات	۱۷۶

۲-۲- دوره ها در سه سطح تدوین و در مقاطع تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی و هماهنگ با آیین‌نامه هیأت عالی جذب برگزار خواهد شد.

۳-۲- هیئت‌های مرکزی جذب وزارت علوم و وزارت بهداشت مسئولیت اجرای طرح را به بزرگترین هیئت جذب دانشگاهی در هر استان واگذار خواهد کرد. مسئول اجرای طرح در هر استان موظف است ستادی با عنوان "ستاد هماهنگی اجرایی شدن طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی" متشکل از هیئت‌های جذب دانشگاه‌های استان را برای هماهنگی بهینه فعالیت‌ها تشکیل دهد.



شانی: تهران - خ انقلاب اسلامی - جنب دانشگاه تهران - بین خیابان قدس و وصال شیرازی - کوچه اسکو - پلاک ۱۵ - طبقه سوم تلفن: ۳-۶۶۹۷۱۴۵۱ صندوق پستی ۱۴۱۷۸۳۳۴۱۱

WWW.IUEC.IR , E - Mail : INFO@IUEC.IR



شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شرک و دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
دیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۳: مخاطبان طرح

- ۱-۳- مخاطبان طرح کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس دانشگاهها اعم از دانشگاههای دولتی، غیردولتی، پیام نور و علمی- کاربردی می باشند.
تبصره: مدرسان حق التدریس و پاره وقت در فاز اول مشمول این طرح نمی باشند.
- ۲-۳- هر عضو هیئت علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس می بایست حداکثر طی مدت یک سال نخست شروع به کار خود در دوره ها شرکت کند.
تبصره: دانشجویان بورس خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی هیئت مرکزی جذب وزارت مربوط در طرح شرکت خواهند کرد.
- ۳-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، دستگاهها می توانند نسبت به جایگزین کردن آن دوره با دوره های دیگر اقدام می نمایند.
- تبصره ۱: اعضای هیئت علمی می توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین ۱ الی ۵ در محورهای مزبور شرکت نکنند.
- تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که در یکی از زیر شاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل کرده اند در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.





شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شرکت دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
دبیرخانه

بسمه تعالی

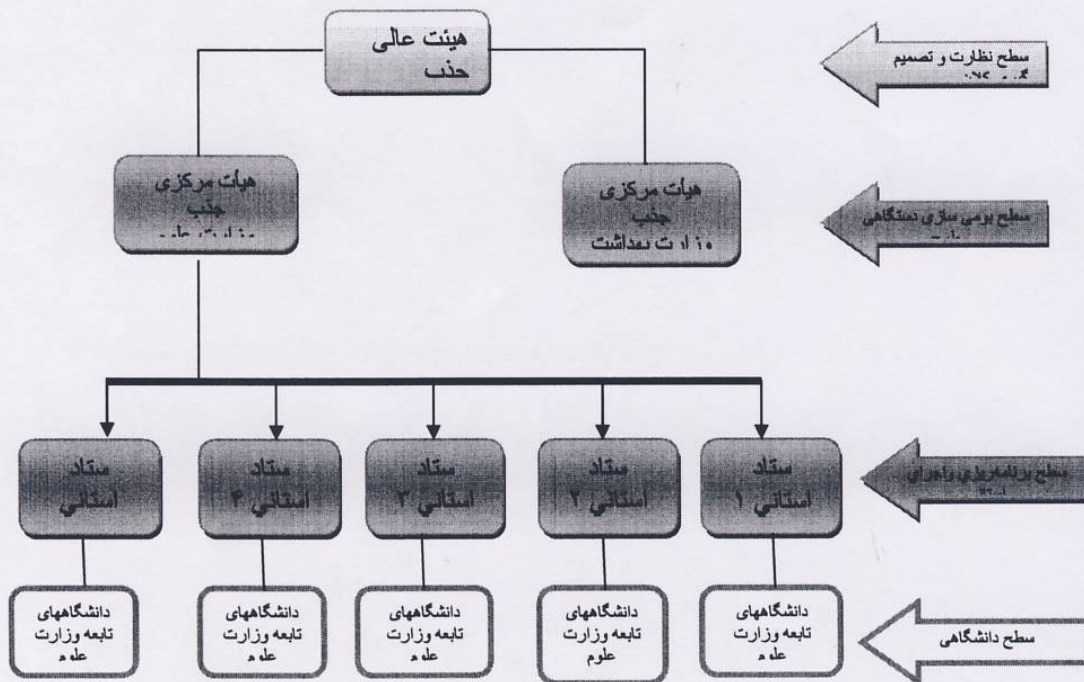
تاریخ:

شماره:

موضوع:

ماده ۴: مجریان طرح و ساختار اجرایی

ساختار اجرای طرح در چهار سطح نظارت و تصمیم گیری کلان، بومی سازی دستگاهی، سطح برنامه ریزی و اجرای استانی و سطح دانشگاهی به صورت زیر ترسیم شده است.



۴-۱- وظایف هیئت عالی جذب:

۱- نظارت و ارزیابی بر کلیت اجرای طرح از طریق نظارت بر فعالیت هیئت های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت

۲- ارائه پیشنهاد برای رفع مشکلات و کاستی های اجرای طرح از طریق بررسی گزارشهای ارزیابی هیأت های مرکزی جذب و مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها

۳- ارائه گزارش عملکرد سالیانه اجرای طرح به شورای اسلامی شدن دانشگاهها ومراکز آموزشی

۴- رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی

وظایف هیئتهای مرکزی جذب وزارتین:



شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شریعت و آموزش و پرورش
دبیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴-۲- هیئت‌های جذب دانشگاهی مسئول در هر استان، موظف می‌باشند حسب تشخیص، وظیفه اجرای دوره‌ها را به توانمندترین مجموعه دانشگاه خود به قرار زیر واگذار نموده و بر عملکرد آن نظارت کنند:

۱- دفتر هم‌اندیشی استادان و نخبگان دانشگاه

۲- بسیج اساتید دانشگاه

۳- معاونت آموزشی یا فرهنگی دانشگاه

۵-۲- با توجه به زمان محدود، تعداد مخاطبین و حجم دوره‌ها، دوره‌های عمومی می‌تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

۶-۲- دوره‌های معرفتی برای هر گروه از مخاطبان با استفاده از چهار مرحله زیر برگزار می‌گردد:

الف) گذراندن محتوای دوره به صورت غیرحضوری و آموزش محتوای دوره از طریق سامانه مجازی و چند رسانه‌ای

ب) برگزاری یک جلسه هم‌اندیشی با حضور اساتید مربوطه و پرسش و پاسخ مباحث دوره در هر دانشگاه

ج) برگزاری سه جلسه کارگاهی دو ساعته برای هر کدام از پنج محور دروس معرفتی جمعاً به میزان پانزده جلسه طی مدت مناسب در هر استان

د) برگزاری سمینار کشوری با حضور مدرسان برگزیده دوره و اعضای هیئت علمی (با اولویت اعضای هیئت علمی فعال و ممتاز در دوره‌ها و ترجیحاً در یکی از شهرهای مذهبی).

تبصره: در مورد اساتید بالینی و سایر اساتید علوم پزشکی که بنا به اقتضائات و مسئولیت‌های شغلی محدودیت دارند، نحوه اجرا توسط شورای مرکزی جذب وزارت متبوع تدبیر خواهد شد.

۷-۲- محتوای منابع محورهای عمومی و معرفتی بعد از بازخوردگیری می‌تواند توسط دستگاه‌های مسئول مورد بازنگری و تجدید نظر قرار گیرند.

۸-۲- شرط احتساب امتیاز دوره‌های توانمندسازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، ارائه گواهی اتمام دوره می‌باشد.





شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شرکت دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
ویرخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

۱- بومی سازی سرفصل ها و تهیه منابع در درون دستگاهها متناسب با سطح اساتید و رشته های تحصیلی دستگاه
متبوع

۲- سفارش و تدوین محتوای دروس در قالب کتاب، صوت، چندرسانه ای جهت ارائه دروس به صورت مجازی
در دانشگاهها با همکاری و هماهنگی سایر سازمان ها

۳- تعیین دانشگاههای اصلی در درون استانها به عنوان مسئول اجرای طرح در هر استان

۴- توجیه و راهبری مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها

۵- نظارت و ارزیابی عملکرد مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاههای تابعه

۶- ارائه پیشنهادات جدید جهت انجام بهینه طرح به شورای اسلامی شدن

۳-۴- وظایف هیئت های اجرایی جذب مسئول اجرای طرح در هر استان:

۱- مدیریت فرایند اجرای طرح در سطح دانشگاههای استان

۲- تعیین مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه (مطابق بند ۳ ماده ۲)

۳- پیش بینی هزینه های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی بر اساس برآورد معاونت آموزشی هر
دانشگاه و پیشنهاد به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه

۴- برگزاری کارگاههای آموزشی برای اساتید دانشگاههای استان

۵- صدور گواهینامه جهت اساتید شرکت کننده

۶- گزارش فرایند اجرای طرح به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه





شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شدن دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
دبیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

۴-۴- وظایف مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه:

- ۱- برنامه ریزی جهت شرکت اساتید دانشگاه در طرح و ثبت و ارائه گزارش جهت طی مراحل ارتقا
- ۲- شناسایی و معرفی اساتید مدرس طرح به هیئت های مرکزی جذب
- ۳- فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه
- ۴- جمع آوری سؤالات، ابهامات و گرایشهای اساتید در محورهای طرح و ارائه به مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۵- برگزاری جلسات هم اندیشی در باب محورهای طرح
- ۶- ارائه گزارش فعالیت ها به مسئول اجرای طرح در استان

ماده ۵: مدرسان طرح

- ۱-۵- مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها میتوانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد معرفی نمایند.
- ۲-۵- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست دارای مرتبه دانشیاری و استادی بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه خواهند بود.

ماده ۶: نظارت و ارزشیابی

- ۱-۶- هیئت های مرکزی جذب در وزارتین علوم و بهداشت بر اساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی و موفقیت طرح توانمند سازی و دانش افزایی در حوزه عناوین و محتوای دروس، مخاطبان، مدرسان و شیوه اجرا اقدام می نمایند.
- ۲-۶- هیئت عالی جذب موظف میگردد بر کلیت اجرای طرح توسط هیئت های مرکزی جذب و مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها نظارت نماید.
- ۳-۶- هیئت عالی جذب هر ساله گزارش نظارت و ارزشیابی خود را از طرح دانش افزایی و توانمند سازی به شورای اسلامی شدن ارائه می نماید.



شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شدن دانشگاه و مراکز آموزشی کشور
دبیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۷: هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر دانشگاه موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعتبارات دانشگاه تابعه می باشند.

تبصره ۱: معاونین آموزشی جهت هماهنگی گزارشی از اقدامات خود در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره را به هیأت های اجرایی استان ارسال می نمایند.

تبصره ۲: هزینه های اجرای طرح در دانشگاه های غیر دولتی بر عهده ایشان می باشد.

ماده ۸:

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۷ تبصره در جلسه ۲۱۵ مورخ ۸۹/۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی به تصویب رسید.